

Factura Pequeño Contribuyente

RUTILIA, ALVARADO MORÁN

Nit Emisor: 86819917

SERVICIOS TECNICOS ALVARADO

BARRIO CENTRO ZONA 0 zona 0, Santa Ana, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

721BEBD8-2D00-4C44-9F47-963F456BC9F5

Serie: 721BEBD8 Número de DTE: 754994244

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 08:35:38

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 08:35:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio encargado de asuntos del peten según contrato administrativo No. 2023-5-2-1572 correspondiente al mes de junio 2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Agr. Elmer Otila Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Peten
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
No. de CONTRATO: 2023-5-2-1572
PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023.

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-1572 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Actividad: Se facilitó información sobre los avances del PAC 2023, requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se cumplió con la entrega del avance del Plan Anual de Compras para el periodo 2023 solicitada por el Jefe Financiero de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

2. Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.

Actividad: Se gestionó la documentación necesaria para realizar las adquisiciones solicitadas por las Direcciones Administrativas de DAGRO, DIRNA y DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se cumplió con los procesos adecuados de las Adquisiciones solicitadas por medio de Modalidad de Oferta Electrónica, Compra de Baja Cuantía de los Servicios Básicos y Compra por medio de Fondo Rotativo Interno requeridos por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

3. Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.

Actividad: Colaboré en gestiones administrativas internas para la adquisición de una camioneta automática por medio de la Modalidad de Oferta Electrónica en el portal de Guatecompras, solicitada por la Unidad Administrativa del DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se cumplió con los procesos administrativos internos correspondientes para la Adquisición de una camioneta automática para ser utilizada por el personal técnico y administrativo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para cumplir con las actividades programadas del Plan Anual de Compras.

4. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.

Actividad: Se brindó información a las personas que prestan sus servicios como proveedores al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para dar cumplimiento a las compras programadas del Plan Operativo Anual 2023.

Resultado: Se cumplió en orientar a los proveedores para realizar cotizaciones y facturar compras solicitadas por las diferentes Unidades Administrativas de DAGRO, DESPACHO y DIRNA para cumplir con el POA 2023 del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. Servicios técnicos en compilar y ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Actividad: Se facilitó el registro en el Sistema de SIGES Preordenes de Compras, Consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones que están programadas dentro del POA 2023 del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se cumplió con los procesos administrativos correspondientes para llevar a cabo las ejecuciones de la Unidad de Contrataciones y Adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

6. Servicios técnicos en brindar conocimientos concernientes a la dirección.

Actividad: Colaboré en la elaboración de formatos para la Bitácora interna de las Adquisiciones de Compras del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2023.

Resultado: Se cumplió con el registro de las compras programadas en el Plan Anual de Compras del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

7. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.

Actividad 1: Colaboré en la publicación de facturas del personal que presta servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se cumplió con la publicación de facturas en el Portal de Guatecompras de todo el personal Técnico y Profesional bajo el renglón 029 que labora en las diferentes oficinas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.


Actividad 2: Brindé apoyo en la recepción y envío de correspondencia de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se logró gestionar la documentación requerida para para cumplir con las actividades programadas en el POA 2023 del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Actividad 3: Colaboré con el registro en el sistema de SIGES del pago de Servicio de Arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo DIRNA, ubicadas en Poptún, Petén, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se cumplió con el registro en el sistema de SIGES del servicio de arrendamiento del bien inmueble que ocupan las oficinas de la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo, ubicadas en Poptún, Petén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

F. 
Rutilia Alvarado Morán
CUI: 2703 31565 1705
No. De teléfono: 47750173

F. 
Ing. Agr. Elmer Oliva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-